

**UDRUŽENJE MUZIČKIH/GLAZBENIH I BALETNIH PEDAGOGA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

**POSLOVNIK
O RADU AKTIVA DIREKTORA/RAVNATELJA
OBRAZOVNIH USTANOVA**

Sarajevo, juni 2026.

Na osnovu članova 9. Statuta Udruženja muzičkih/glazbenih i baletnih pedagoga u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Udruženje), Upravni odbor Udruženja (u daljem tekstu: Upravni odbor) Udruženja, na Sjednici održanoj 19. 06. 2026. godine, u Sarajevu, donosi:

POSLOVNIK O RADU AKTIVA DIREKTORA/RAVNATELJA OBRAZOVNIH USTANOVA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom o radu Aktiva direktora/ravnatelja obrazovnih ustanova Udruženja (u daljem tekstu Poslovnik, Aktiv) u skladu sa Statutom Udruženja, uređuje se način rada Aktiva direktora/ravnatelja muzičkih/glazbenih obrazovnih ustanova koji participiraju u radu Udruženja, a naročito: konstituisanje Aktiva, nadležnosti Aktiva, prava i dužnosti članova Aktiva, priprema, sazivanje i odlučivanje na sjednicama Aktiva, kao i druga pitanja od značaja za rad Aktiva.

Član 2.

Članovi Udruženja, muzički/glazbeni i baletni pedagozi su pojedinci koji su profesionalno angažovani u mreži osnovnih i srednjih muzičkih/glazbenih škola u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Udruženje svoje programske ciljeve i djelatnosti ispunjava u saradnji sa školama pri čemu je za ishod svih aktivnosti ključna uloga direktora/ravnatelja. S druge strane, direktori/ravnatelji u Udruženju vide snažnog partnera i mogućnost za unaprjeđenje rada, mogućnost i priliku za stručni rast obrazovnih institucija koje zastupaju.

Sukladno prethodnom, članovi Udruženja, direktori/ravnatelji muzičkih/glazbenih obrazovnih ustanova, u cilju jasnog, blagovremenog i kontinuiranog informisanja, koordinacije rada i zajedničkog djelovanja, a radi ostvarivanja programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja organizovani su u Aktiv. U radu Aktiva sudjeluju svi direktori/ravnatelji muzičkih/glazbenih obrazovnih ustanova koji su istovremeno i članovi Udruženja.

Aktiv je isključivo savjetodavno tijelo koje djeluje u skladu sa odlukom Upravnog odbora o osnivanju Aktiva.

Diskusija i eventualni zaključci do kojih se dođe na Aktivu pomažu predsjedniku Udruženja i Upravnom odboru u donošenju najoptimalnijih odluka i stvaranju strategija djelovanja Udruženja.

Član 3.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Aktiva, kao i za sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednicama Aktiva.

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda za pojmove u ovom Poslovniku uključuje oba roda.

KONSTITUISANJE, NADLEŽNOSTI, SAZIVANJE I ZASJEDANJE AKTIVA

Član 4.

Aktiv u pravilu čine svi članovi direktori/ravnatelji muzičkih/glazbenih škola čiji članovi participiraju u radu Udruženja. S obzirom na interes, motivaciju ili inertnost za djelovanje u Udruženju, broj članova ovog Aktiva je varijabilan.

Izuzetno, sjednici Aktiva može prisustvovati i zastupati stavove u svojstvu predstavnika svoje škole nastavnik iz te škole po zaduženju direktora/ravnatelja.

Sjednici Aktiva također prisustvuju predsjednik sa potpredsjednicima Udruženja, predsjednik Skupštine i Upravnog, ali i drugi članovi organa Udruženja po pozivu.

Član 5.

Aktiv se na sjednicama putem vođenih diskusija bavi pitanjima koja se dotiču ukupnih programskih ciljeva i djelatnosti, te promocije ukupnih aktivnosti Udruženja.

Član 6.

Članovi Aktiva između sebe biraju predsjednika.

Mandat predsjednika Aktiva traje četiri godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik Aktiva proaktivno djeluje u smislu inicijative i promocije rada Aktiva, te po svim pitanjima usko surađuje sa predsjednikom ili potpredsjednicima Udruženja i Upravnim odborom, u smislu pravodobnog informisanja o strateškom djelovanju koje donose i provode organi Udruženja.

Predsjednik Aktiva ima značajnu ulogu u radu Savjeta Udruženja što je propisano odgovarajućim Poslovnica o radu ovih Savjeta.

Član 7.

Aktiv se sastaje prema prilici organizacije i po potrebi.

Sjednicu Aktiva priprema i saziva predsjednik Aktiva u saradnji sa predsjednikom ili potpredsjednicima Udruženja.

Poziv za sjednicu Aktiva šalje se elektronskim putem najkasnije petnaest dana prije održavanja sjednice. Poziv sadrži datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, kao i eventualni materijal koji se odnosi na tačke dnevnog reda.

Izuzetno, u hitnim i opravdanim slučajevima, predsjednik Aktiva može sazvati sjednicu i u kraćem roku, a dnevni red za takvu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Član 8.

Sjednice Aktiva se mogu održavati putem online platforme, u slučaju kad se ispune mogućnosti dolaska članova i uživo, izuzetno elektronskim putem ili telefonski.

Član 9.

Sjednice Aktiva uživo obično se organizuju u vrijeme pred održavanje redovne godišnje Skupštine kad većina direktora/ravnatelja prisustvuje Skupštini.

Iz sličnih razloga sjednica Aktiva uživo može se organizirati u vrijeme održavanja Federalnog takmičenja/natjecanja ili Seminara muzičkih/glazbenih i baletnih pedagoga i dr. sa dijelom članova koji su prisutni.

S obzirom da je uloga Aktiva savjetodavna, a u cilju efektivnijeg rada, sjednica Aktiva se može održati i pracijalno sa dijelom članstva neke regije prilikom posjete predsjednika Udruženja.

Član 10.

Sjednicu Aktiva otvara i njenim radom rukovodi predsjednik Aktiva.

Sjednicu Aktiva u slučaju opravdane spriječenosti može voditi i drugi član Aktiva uz suglasnost predsjednika Aktiva, ili predsjednik Udruženja.

Sjednica Aktiva nema propisan kvorum.

Do zaključaka i prijedloga na sjednici Aktiva u pravilu se dolazi konsenzusom.

Član 11.

Na sjednici Aktiva poslije izlaganja izvjestioca po određenom pitanju predsjednik Aktiva daje riječ članovima.

Rasprava, u pravilu, traje sve dok svi članovi Aktiva ne završe sa svojim izlaganjem. Izuzetno ako predsjednik Aktiva misli da je pitanje dovoljno rasvijetljeno za završnu riječ, može predložiti da se rasprava prekine i da se pristupi donošenju odgovarajućeg prijedloga, odnosno zaključka.

VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 12.

O radu sjednice Aktiva vodi se zapisnik koji vodi predsjednik ili član Aktiva po zaduženju.

Član Aktiva ima pravo staviti primjedbu na zapisnik. O osnovanosti primjedbe odlučuje se odmah na sjednici. Stavljene i usvojene primjedbe unose se u zapisnik tekuće sjednice. Ako nema primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice, predsjednik Aktiva utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi.

Svi materijali čuvaju se trajno u arhivu Udruženja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika mogu se vršiti isključivo na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Broj: 32/16-26

Sarajevo, 19. 06. 2026. godine


Predsjednik Udruženja
Prof. dr. Senad Kazić