

**UDRUŽENJE MUZIČKIH/GLAZBENIH I BALETNIH PEDAGOGA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

**POSLOVNIK
O RADU ETIČKOG ODBORA**

Sarajevo, juni 2026.

Na osnovu članova 17. i 25. Statuta Udruženja muzičkih/glazbenih i baletnih pedagoga u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Udruženje), Upravni odbor Udruženja na Sjednici održanoj 19. 06. 2026. godine, u Sarajevu, donosi:

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG ODBORA UDRUŽENJA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom o radu Etičkog odbora Udruženja (u daljem tekstu: Poslovnik, Etički odbor) u skladu sa Statutom Udruženja, uređuje se način rada Etičkog odbora, a naročito: konstituisanje, nadležnosti Etičkog odbora, prava i dužnosti članova Etičkog odbora, priprema, sazivanje i odlučivanje na sjednicama Etičkog odbora, kao i druga pitanja koja nisu bliže uređena Statutom.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Etičkog odbora, kao i za sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednicama Etičkog odbora.

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda za pojmove u ovom Poslovniku uključuje oba roda.

KONSTITUISANJE ETIČKOG ODBORA

Član 3.

Etički odbor ima 3 (tri) člana od kojih je jedan predsjednik Etičkog odbora.

Članove Etičkog odbora imenuje Skupština Udruženja, iz reda kandidiranih članova Udruženja ili predlaganjem direktno na Skupštini.

Mandat članova Etičkog odbora traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora.

Članovi Etičkog odbora ne mogu biti istovremeno i članovi Upravnog ili Nadzornog odbora.

Član 4.

Na konstituirajućoj sjednici imenovani članovi Etičkog odbora između sebe biraju predsjednika.

NADLEŽNOSTI ETIČKOG ODBORA

Član 5.

Nadležnosti Etičkog odbora uređene su Statutom, a način rada određuje se Poslovnikom o radu Etičkog odbora koga usvaja Upravni odbor.

Etički odbor se sastaje isključivo po potrebi. Sastanak Etičkog odbora mogu inicirati uz prethodno obrazloženje predsjednik ili Upravni odbor Udruženja. Po zaprimljenoj prijavi Etički odbor će odlučiti postoje li elementi za djelovanje.

Član 6.

Etički odbor razmatra eventualne događaje i okolnosti propisane u članu 44. i 45. Statuta Udruženja, a odnose se na ponašanje člana Udruženja koji:

- teže povrijedi odredbe Statuta ili drugih općih akata Udruženja
- djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja
- ne poštuje odluke organa Udruženja
- svojim ponašanjem grubo narušava ugled Udruženja

Član 7.

Etički odbor, ukoliko procjeni da su navedene činjenice koje se odnose na ponašanje člana Udruženja osnovane, može predložiti sljedeće mjere:

- opomena, ili
- isključenje

Obrazložen prijedlog Etičkog odbora potvrđuje odlukom Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju može se podnijeti prigovor u roku od osam dana Skupštini. Odluka Skupštine donesena po prigovoru je konačna.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ETIČKOG ODBORA UDRUŽENJA

Član 8.

Član Etičkog odbora ima pravo i dužnost da budu redovno i blagovremeno obavješten o svim pitanjima u djelokrugu rada Etičkog odbora.

Članovima Etičkog odbora omogućava se uvid u kompletnu dokumentaciju po određenoj prijavi.

Član Etičkog odbora je dužan je voditi računa o službenoj tajni i drugim povjerljivim podacima koje sazna u obavljanju dužnosti.

PRIPREME I SAZIVANJE SJEDNICA ETIČKOG ODBORA

Član 9.

Etički odbor se sastaje po potrebi.

Sjednicu Etičkog odbora priprema i saziva predsjednik Etičkog odbora.

Poziv za sjednicu Etičkog odbora dostavlja se članovima putem službenog maila najkasnije petnaest dana prije održavanja sjednice. Poziv sadrži datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik Etičkog odbora je dužan obavijestiti predsjednika i sekretara Udruženja o terminu održavanja sjednice Etičkog odbora, a po potrebi ih pozvati i da prisustvuju istoj.

Etički odbor može pozvati na izjašnjavanje o određenom slučaju i druge članove Udruženja.

Član 10.

Sjednice Etičkog odbora se održavaju uživo ili putem online platforme.

ZASJEDANJE I ODLUČIVANJE

Član 11.

Sjednicu Etičkog odbora otvara i njenim radom rukovodi predsjednik Etičkog odbora.

Sjednici Etičkog odbora moraju prisustvovati svi članovi. U suprotnom slučaju, nova sjednica Etičkog odbora se zakazuje naknadno, a najkasnije sedam dana od dana odgođene sjednice.

Član 12.

Tokom sjednice Predsjednik Etičkog odbora vodi raspravu te daje riječ drugim članovima.

Rasprava traje sve dok svi ne završe sa svojim izlaganjem, te se pristupa donošenju odgovarajućih zaključaka.

Svaki član Etičkog odbora ima pravo staviti primjedbe u zapisnik, kao i pravo na izdvojeno mišljenje.

Etički odbor donosi zaključke u skladu s odredbama Statuta Udruženja i ovog Poslovnika.

Član 13.

Glasanje je javno.

Javno glasanje obavlja se dizanjem ruku na pitanje predsjednika Etičkog odbora ko je "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN" od glasanja.

Zaključak se smatraju usvojenim kada se o njemu pozitivno izjasni većina članova.

VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 14.

O radu sjednice Etičkog odbora vodi se zapisnik koji vodi sekretar Udruženja.

Zapisnik se mora sačiniti najkasnije sedam dana od dana održavanja sjednice. Isti se dostavlja se svim članovima Etičkog odbora, te Upravnom odboru na dalje postupanje.

Svi materijali čuvaju se trajno u arhivu Udruženja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika mogu se vršiti isključivo na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje

Broj: 32/8-26

Sarajevo, 19. 06. 2026. godine

Predsjednik Udruženja

prof. dr. Senad Kazić