

**UDRUŽENJE MUZIČKIH/GLAZBENIH I BALETNIH PEDAGOGA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

**POSLOVNIK
O RADU NADZORNOG ODBORA**

Sarajevo, juni 2026.

Na osnovu članova 17. i 23. Statuta Udruženja muzičkih/glazbenih i baletnih pedagoga u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Udruženje), Upravni odbor Udruženja na Sjednici održanoj 19. 06. 2026. godine, u Sarajevu, donosi:

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA UDRUŽENJA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom o radu Nadzornog odbora Udruženja (u daljem tekstu: Poslovnik, Nadzorni odbor) u skladu sa Statutom Udruženja, uređuje se način rada Nadzornog odbora, a naročito: konstituisanje, nadležnosti Nadzornog odbora, prava i dužnosti članova Nadzornog odbora, priprema, sazivanje i odlučivanje na sjednicama Nadzornog odbora, kao i druga pitanja koja nisu bliže uređena Statutom.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Nadzornog odbora, kao i za sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednicama Nadzornog odbora.

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda za pojmove u ovom Poslovniku uključuje oba roda.

KONSTITUISANJE NADZORNOG ODBORA

Član 3.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana od kojih je jedan predsjednik Nadzornog odbora.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština Udruženja, iz reda kandidiranih članova Udruženja.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti istovremeno i članovi Upravnog ili Etičkog odbora.

Član 4.

Na konstituirajućoj sjednici imenovani članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika.

NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

Član 5.

Nadležnosti Nadzornog odbora uređene su Statutom, a način rada određuje se Poslovnikom o radu Nadzornog odbora koga usvaja Upravni odbor.

Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje izvršava uvid u finansijsko-materijalno poslovanje i imovinsko stanje Udruženja, kao i godišnji obračun, a o utvrđenom stanju podnosi izvještaj Upravnom odboru i Skupštini Udruženja.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA NADZORNOG ODBORA UDRUŽENJA

Član 6.

Član Nadzornog odbora ima pravo i dužnost da budu redovno i blagovremeno obavješten o svim pitanjima u djelokrugu rada Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata Udruženja.

Član Nadzornog odbora je dužan prisustvovati sjednicama Nadzornog odbora, a u slučaju spriječenosti blagovremeno elektronskim putem obavijestiti sekretara Udruženja.

Član 7.

Članovima Nadzornog odbora, na njihov zahtjev, omogućava se uvid u svu dokumentaciju koja se tiče poslovanja Udruženja.

Nadzor se obavlja u prostorijama gdje se čuva dokumentacija Udruženja.

Član Nadzornog odbora je dužan je voditi računa o službenoj tajni i drugim povjerljivim podacima koje sazna u obavljanju dužnosti.

PRIPREME I SAZIVANJE SJEDNICA NADZORNOG ODBORA

Član 8.

Nadzorni odbor se sastaje po potrebi, a u pravilu prije održavanja godišnje izvještajne Skupštine Udruženja.

Sjednicu Nadzornog odbora priprema i saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora dostavlja se članovima putem putem službenog maila najkasnije petnaest dana prije održavanja sjednice. Poziv sadrži datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik Nadzornog odbora je dužan obavijestiti predsjednika i sekretara Udruženja o terminu održavanja sjednice Nadzornog odbora, a po potrebi ih pozvati i da prisustvuju istoj.

Član 9.

Sjednice Nadzornog odbora se održavaju uživo, međutim, ukoliko je nadzor obavljen ranije sjednica se može održati putem online platforme ili elektronskim putem.

ZASJEDANJE I ODLUČIVANJE

Član 10.

Sjednicu Nadzornog odbora otvara i njenim radom rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednici Nadzornog odbora moraju prisustvovati minimalno 2 člana. U slučaju nepostojanja potrebnog kvoruma, nova sjednica Nadzornog odbora se zakazuje naknadno, a najkasnije sedam dana od dana odgođene sjednice.

Član 11.

Tokom sjednice Predsjednik Nadzornog odbora vodi raspravu o izvršenom nadzoru te daje riječ drugim članovima.

Rasprava traje sve dok svi ne završe sa svojim izlaganjem, te se pristupa donošenju odgovarajućih zaključaka.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo staviti primjedbe u zapisnik.

Nadzorni odbor donosi zaključke u skladu s odredbama Statuta Udruženja i ovog Poslovnika.

Član 12.

Glasanje je javno.

Javno glasanje obavlja se dizanjem ruku na pitanje predsjednika Nadzornog odbora ko je "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN" od glasanja.

Zaključak se smatraju usvojenim kada se o njemu pozitivno izjasni najmanje dva člana.

VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 13.

O radu sjednice Nadzornog odbora vodi se zapisnik koji vodi jedan od članova.

Zapisnik se mora sačiniti najkasnije sedam dana od dana održavanja sjednice, a svakako prije održavanja Skupštine. Isti se dostavlja svim članovima Nadzornog odbora.

Svi materijali čuvaju se trajno u arhivu Udruženja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika mogu se vršiti isključivo na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Broj: 32/7-26

Sarajevo, 19. 06. 2026. godine

Predsjednik Udruženja

prof. dr. Senad Kazić