

**UDRUŽENJE MUZIČKIH/GLAZBENIH I BALETNIH PEDAGOGA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

**POSLOVNIK
O RADU STRUČNIH AKTIVA**

Sarajevo, juni 2026.

Na osnovu članova 9. i 17. Statuta (25-2/26 od 27.03.2026.) Udruženja muzičkih/glazbenih i baletnih pedagoga u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Udruženje), Upravni odbor Udruženja (u daljem tekstu: Upravni odbor), na Sjednici održanoj 19. 06. 2026. godine, u Sarajevu, donosi:

POSLOVNIK O RADU STRUČNIH AKTIVA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stručnih aktiva Udruženja (u daljem tekstu Poslovnik) u skladu sa Statutom Udruženja, uređuje se način rada Stručnih aktiva (u daljem tekstu Aktiv), a naročito: konstituisanje Aktiva, nadležnosti Aktiva, prava i dužnosti članova Aktiva, priprema, sazivanje i odlučivanje na sjednicama Aktiva, kao i druga pitanja od značaja za rad Aktiva.

Član 2.

Članovi Udruženja, muzički/glazbeni i baletni pedagozi, u cilju ostvarivanja svojih programskih zadataka uglavnom su organizovani i djeluju u okviru Aktiva, a na osnovu svog pedagoškog /umjetničkog interesa/opredjeljenja: solo pjevanje, klavir, udaraljke, violina/viola, violončelo, gitara, flauta, klarinet/saksofon, limeni puhači/duvači, harmonika, solfeggio, muzički/glazbeni teorijski predmeti, dirigovanje, balet, i dr. Takvim načinom organizacije stručni aktivisti su kompatibilni aktivima/odsjecima u muzičkim/glazbenim obrazovnim ustanovama.

Aktivisti su tijela Udruženja koja djeluju u skladu sa odlukom Upravnog odbora o osnivanju Aktiva i za svoj rad su odgovorni Upravnom odboru.

Aktivisti su savjetodavno tijelo Udruženja koji neposredno pomažu radu Savjeta Federalnog takmičenja/natjecanja i radu Savjeta za seminare, radionice i izdavaštvo. Aktivisti ne mogu samostalno djelovati ili odlučivati ispred Udruženja ili bilo kojeg organa Udruženja.

Aktivisti predlažu i uređuju način rada, donose zaključke i prijedloge, a zapisnike sa sjednica i izvještaje o radu podnose Upravnom odboru.

Član 3.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Aktiva, kao i za sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednicama Aktiva.

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda za pojmove u ovom Poslovniku uključuje oba roda.

KONSTITUISANJE I NADLEŽNOSTI AKTIVA

Član 4.

Određeni Aktiv u pravilu čine svi članovi Udruženja sukladno članu 2. alineji 1. ovog Poslovnika. S obzirom na stalnu fluktuaciju članstva, interes, motivaciju ili inertnost za djelovanje unutar Aktiva, broj članova određenog Aktiva također je varijabilan.

Aktiv zasjeda i odlučuje na način da iz svake muzičke/glazbene obrazovne ustanove u radu određenog Aktiva učestvuje po jedan predstavnik/član. Izuzetno, ukoliko je ukupan broj članova određenog Aktiva 10 ili manji, u zasjedanju i odlučivanju učestvuju svi članovi Udruženja/određenog Aktiva.

Sjednici Aktiva mogu prisustvovati svi članovi određenog Aktiva, ali pravo glasanja ima samo jedan predstavnik/član iz svake muzičke/glazbene obrazovne ustanove.

Član 5.

Aktiv u okviru svoga djelokruga rada ima sljedeće nadležnosti:

- davanje stručnih sugestija za unapređenje metodičko-pedagoških rješenja u oblasti muzičke /glazbene i baletne pedagogije u domeni Udruženja
- davanje stručnih sugestija za unaprjeđenje organizacije seminara i radionica
- predlaže vrijeme i mjesto održavanja radionice, voditelja i dr.
- aktivno učestvuje u organizaciji radionice i odgovara za istu
- davanje stručnih sugestija za unaprjeđenje Propozicija Federalnog takmičenja/natjecanja ili Pravilnika o radu žirija Federalnog takmičenja/natjecanja
- davanje stručnih sugestija za izbor članova stručnih žirija na Federalnim takmičenjima /natjecanjima
- davanje stručnih prijedloga za razvijanje saradnje u oblasti muzičke/glazbene i baletne umjetnosti, razmjenu iskustava i realizaciju zajedničkih projekata
- ukazivanje na razlike u vrednovanju pedagoškog rada u kantonima/županijama
- izvršava i druge zadatke po inicijativi Sāvjetā, Upravnog odbora ili predsjednika Udruženja

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA AKTIVA

Član 6.

Ukupna prava, dužnosti i odgovornosti svakog člana Aktiva propisana su u Statutu Udruženja, član 42-44.

Član Aktiva ima pravo i dužnost da proaktivno djeluje u smislu promocije ukupnih aktivnosti Udruženja u okviru rada svog Aktiva.

Član Aktiva ima pravo da bude redovno i blagovremeno obavješten o svim pitanjima u okviru svoga djelokruga rada Aktiva.

Sekretar Udruženja predsjednicima Aktiva redovno i blagovremeno dostavlja materijal za zadacima iz njihovog djelokruga rada. Oni te materijale i obavještenja putem svojih viber grupa prenose članovima/predstavnicima prema odredbi člana 4. alineja 2.

Član Aktiva - predstavnik iz određene muzičke/glazbene obrazovne ustanove iz prethodne alineje dužan je da redovno prisustvuje sjednicama i aktivno uzima učeše, a u slučaju spriječenosti obezbijedi zamjenu i o tome blagovremeno elektronskim putem obavijestiti predsjednika Aktiva.

Član 7.

Članovi Aktiva između sebe biraju predsjednika sukladno članu 10. alineja 3-4. ovog Poslovnika.

Mandat predsjednika Aktiva traje četiri godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik Aktiva ima pravo i dužnost da proaktivno djeluje u smislu promocije ukupnih djelatnosti Aktiva unutar Udruženja i šire, da po svim pitanjima usko sarađuje sa predsjednikom ili potpredsjednicima Udruženja i Upravnim odborom, također i da proaktivno djeluje prema članstvu svog Aktiva u smislu pravodobnog informisanja, izvršavanja odluka i poštovanja strateškog djelovanja koje donose i provode organi Udruženja.

SAZIVANJE, ZASJEDANJE I ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA AKTIVA

Član 8.

Sjednicu Aktiva priprema i saziva predsjednik Aktiva.

Poziv za sjednicu Aktiva dostavlja se članovima putem *viber* grupa, a po potrebi i u slučaju sastanka uživo i putem službenog maila najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice članovima/predstavnicima kako bi oni sa kolegama svoje obrazovne ustanove imali vremena da se pripreme i kako bi zastupali njihove stavove. Poziv sadrži datum, vrijeme i mjesto/način održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, kao i eventualni materijal koji se odnosi na tačke dnevnog reda.

Izuzetno, u hitnim i opravdanim slučajevima, predsjednik Aktiva može sazvati sjednicu i u kraćem roku, a dnevni red za takvu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Član 9.

Sjednice Aktiva se prema potrebi rada u pravilu održavaju putem *online* platforme, a u slučaju kad se ispune mogućnosti dolaska članova i uživo, izuzetno elektronskim putem ili telefonski.

Član 10.

Sjednicu Aktiva otvara i njenim radom rukovodi predsjednik Aktiva.

Sjednicu Aktiva u slučaju opravdane spriječenosti može voditi i drugi član Aktiva uz suglasnost predsjednika Aktiva.

Sjednica određenog Aktiva nema propisan kvorum iz razloga opisanih u članu 2. alineji 1. i u članu 4. alineji 1. ovog Poslovnika.

Pravo izjašnjavanja na sjednici određenog Aktiva propisano je u članu 4. alineji 2. i 3. ovog Poslovnika.

Zaključci i prijedlozi doneseni na sjednici određenog Aktiva su validni ako se za njih pozitivno izjasnila natpolovična većina prisutnih članova sa pravom glasa.

Član 11.

Sjednicama Aktiva mogu prisustvovati i uzimati učešća u diskusiji predsjednik i potpredsjednici Udruženja, predsjednik Upravnog odbora ili predsjednik Savjeta Federalnog takmičenja/natjecanja, bez prava glasa prilikom odlučivanja.

Član 12.

Na sjednici Aktiva poslije izlaganja izvjestioca po tački dnevnog reda, predsjednik Aktiva daje riječ članovima.

Raspravljati se može samo o pitanjima koja su u okviru tačke dnevnog reda. Ukoliko pojedi član ima druga pitanja ista može nominirati u tačku dnevnog reda "pod razno".

Ako se sudionik u raspravi udalji od pitanja koje raspravlja ili ulazi u nepotrebnu opširnost, predsjednik Aktiva je dužan upozoriti ga da se pridržava dnevnog reda ili da skрати izlaganje.

Rasprava, u pravilu, traje sve dok svi članovi Aktiva ne završe sa svojim izlaganjem. Izuzetno ako predsjednik Aktiva smatra da je pitanje dovoljno rasvijetljeno za donošenje odluke, može predložiti da se rasprava prekine i da se pristupi donošenju odgovarajuće odluke, odnosno zaključka.

Član 13.

Javno izjašnjavanje obavlja se dizanjem ruku na pitanje predsjednika Aktiva ko je "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN" od glasanja.

Kad je o pojedinoj tački dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati.

Član 14.

Aktiv može odlučiti da se sjednica prekine ako iz nekih opravdanih razloga tako zahtijeva većina prisutnih članova.

U slučaju prekida, predsjednik Aktiva odmah utvrđuje vrijeme (datum i sat) kada će se sjednica nastaviti. Aktiv također može odlučiti da se pojedino pitanje skine s dnevnog reda i delegira za rješavanje Savjetu ili Upravnom odboru.

KOLEGIJ PREDsjedNIKA STRUČNIH AKTIVA

Član 15.

Kolegij predsjednika Stručnih aktiva okuplja predsjednike svih Aktiva koji djeluju unutar Udruženja.

Kolegij je savjetodavno tijelo i saziva ga i njime rukovodi predsjednik Udruženja koji inicira određena pitanja za diskusiju.

Kolegiju, osim predsjednika Udruženja a po njegovom pozivu, mogu prisustvovati i učestvovati u diskusiji i članovi organa Udruženja.

Diskusija i eventualni zaključci do kojih se dođe na Kolegiju pomažu predsjedniku i Upravnom odboru u donošenju najoptimalnijih odluka i stvaranju strategija djelovanja Udruženja.

Član 16.

Poziv za sjednicu Kolegija predsjednika Stručnih aktiva dostavlja se članovima putem službenog maila najkasnije sedam dana prije održavanja.

Sjednice Kolegija se u pravilu održavaju uživo, izuzetno putem online platforme ili telefonski.

VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 17.

O radu sjednice Aktiva vodi se zapisnik koji vodi predsjednik ili član Aktiva po zaduženju.

Član Aktiva ima pravo staviti primjedbu na zapisnik. O osnovanosti primjedbe odlučuje se odmah na sjednici. Stavljene i usvojene primjedbe unose se u zapisnik tekuće sjednice.

Zapisnik se usvaja direktno na sjednici i putem protokola dostavlja Savjetu ili Upravnom odboru.

O radu sjednice Kolegija predsjednika Stručnih aktiva vodi se zapisnik koji vodi sekretar Udruženja.

Svi materijali čuvaju se trajno u arhivu Udruženja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika mogu se vršiti isključivo na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Broj: 32/15-26

Sarajevo, 19. 06. 2026. godine



Predsjednik Udruženja

prof. dr. Senad Kazić